



## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ \_МТО

<b>1. Размещение заказа</b>	
1.1. <i>Заказ на поставку</i>	Заказ размещается в электронной форме с помощью электронной системы документами EDI (Electronic Data Interchange). По согласованию сторон или в случаях сбоя системы заказ по форме Поставщика направляется Покупателем на электронную почту Поставщика по адресу <a href="mailto:UL-Zakaz@unilever.com">UL-Zakaz@unilever.com</a> .
1.2. <i>Отказ в принятии заказа Поставщиком</i>	(a) наличие просроченной задолженности Покупателя; (b) размер заказа ниже, чем минимальный размер заказа, установленный договором; (c) адрес доставки отсутствует в согласованном графике поставок; (d) отсутствие на складе Поставщика товара соответствующего условиям об остаточном сроке годности, указанном в договоре.
1.3. <i>Отмена заказа в случае невнесения предоплаты</i>	Если Покупатель обязан оплатить товар на условиях предоплаты, Покупатель вправе отменить заказ при нарушении Покупателем данного обязательства.
<b>2. Срок годности</b>	
2.1. <i>Обеспечение максимально длительного срока годности</i>	При производстве, хранении и транспортировке товаров, в отношении которых изготовителем установлен срок годности, в зависимости от условий транспортировки и хранения, до передачи товара Покупателю Поставщик соблюдает условия транспортировки и хранения, обеспечивающие максимальный (большой из двух установленных) срок годности товара.
2.2. <i>Информирование об отсутствии товара на складе</i>	При невозможности поставить товар со сроком годности, отвечающим договору, Поставщик обязан проинформировать Покупателя и согласовать с Покупателем до поставки товара: (a) изменение заказа, или (b) поставку товара с остаточным сроком годности, имеющимся на складе Поставщика.
2.3. <i>Отказ в приемке</i>	Покупатель вправе не принять товар, остаточный срок которого составляет менее срока, согласованного сторонами.
<b>3. Условия поставки</b>	
3.1. <i>Доставка</i>	Применяется в случае, если стороны согласовали доставку товара в договоре поставки.
3.1.1. <i>Сроки доставки</i>	Поставка товаров осуществляется на основании подтвержденного заказа в срок, согласованный сторонами в графике поставок, но не ранее, чем через 2 рабочих дня с момента принятия заказа при условии получения заказа в рабочий день до 13 часов по московскому времени, если иное не согласовано в графике поставок. Если заказ получен позже указанного времени, заказ считается полученным на следующий рабочий день.
3.1.2. <i>Адреса доставки</i>	Доставка товара осуществляется в соответствии с согласованным графиком поставок по адресам, указанным в графике поставок.
3.1.3. <i>Надлежащая доставка</i>	Поставщик обязан осуществлять доставку товара в соответствии со следующими условиями: (a) поддоны должны иметь размер 1200x800x150 мм (евростандарт); (b) высота поддона с товаром не должна превышать 1,85 м; (c) весь товар на поддоне должен быть уложен этикетками наружу, не выходя за габариты поддона; (d) в случае поставки целыми поддонами упаковка товара на поддоне, доставляемом Поставщиком, должна быть стандартной: (i) одинаковое количество коробов на поддоне;



	<p>(ii) одинаковое количество коробов в ряду;          (iii) одинаковое количество рядов на поддоне;          (е) при неоднородной загрузке товаров на поддоне, товар размещается слоями;          при этом наиболее тяжелый товар размещается в нижних рядах;          (f) товар по одной товарной накладной не может быть загружен в разные транспортные средства.</p>
3.2. Самовывоз	Применяется в случае, если стороны согласовали выборку товара со склада Поставщика (самовывоз) в договоре поставки.
3.2.1. Обязательства Покупателя по вывозу товара	<p>Осуществление вывоза заказанного товара силами и за счет Покупателя в порядке и сроки, установленные в графике поставки.</p> <p>В случае прибытия транспортного средства Покупателя, отклонения от согласованного с Поставщиком времени, отгрузка осуществляется в удобном для Поставщика время в течение того же дня или следующего рабочего дня, при этом убытки Покупателя, вызванные простоем транспортного средства, не возмещаются.</p>
3.2.2. Аннулирование заказа в случае невывоза товара	Поставщик вправе аннулировать заказ, если Покупатель не вывез товар в срок, предусмотренный в графике поставки.
3.2.3. Полномочия перевозчика Покупателя	<p>Полномочия перевозчика Покупателя привлеченного для приемки товара, подтверждающие доверенности на перевозчика в форме Поставщика или Покупателя, предоставленной Покупателем до момента отгрузки товара со склада Поставщика.</p> <p>Доверенность должна быть оформлена Покупателем на:</p> <p>(а) одно из лиц, прибывших для вывоза товара, или</p> <p>(б) организацию – перевозчика, транспортное средство которого прибыло на склад Поставщика. В этом случае организация-перевозчик должна выдать доверенность своему представителю, прибывшему для получения товара.</p> <p>Об отзыве доверенности Покупатель письменно извещает Поставщика не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты отгрузки. До момента получения такого извещения лицо, прибывшее на склад Поставщика для получения товара, предоставившее доверенность, будет являться уполномоченным представителем Покупателя.</p>
<b>4. Условия приемки</b>	
4.1. Разгрузка товара	Приемка и разгрузка товара по адресу доставки осуществляется силами и за счет Покупателя.
4.2. Выборка товара	При самовывозе товара загрузка транспортного средства Покупателя на складе Поставщика осуществляется силами и за счет Поставщика.
4.3. Обеспечение разгрузки	В месте разгрузки приемки товара Покупатель обязан создать условия, предотвращающие порчу товара от атмосферных осадков, а также обеспечить наличие надлежащего наружного освещения.
4.4. Срок разгрузки	При условии доставки товара Поставщиком в согласованное сторонами время Покупатель обязан разгрузить транспортное средство Поставщика в течение 2 часов с момента его прибытия в адрес доставки.
4.5. Передача сертификатов и деклараций	<p>Сертификаты и (или) декларации соответствия, заверенные печатью Поставщика, передаются Покупателю первой поставкой товара или по истечении срока действия сертификата и (или) декларации.</p> <p>С последующими поставками Поставщик предоставляет перечень сертификатов (или) деклараций соответствия, относящихся к товару, указанному в транспортной накладной.</p>





	<p>С документами, подтверждающими ответственность поставщика, Покупатель может ознакомиться на портале Поставщика по <a href="https://unilever.sharepoint.com/teams/UniDocs/Unilever%20Document%20Library/Forms/AllItems.aspx">https://unilever.sharepoint.com/teams/UniDocs/Unilever%20Document%20Library/Forms/AllItems.aspx</a> также на официальном сайте Росаккредитации.</p>
4.6. Приемка по количеству и качеству	<p>Приемка товаров по количеству осуществляется в соответствии с товарной накладной по качеству при внешнем осмотре товара на основании сертификатов соответствия и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>
4.7. Порядок приемки	<p>При приемке товара Покупатель проверяет количество, остаточный срок годности и качество принимаемого товара и делает на товарной и транспортной накладной отметку получения товара надлежащего качества, указывая количество принятого товара в коробах и количество принятых поддонов (многооборотного тары), дату приемки, время прибытия убытия транспортного средства Поставщика.</p> <p>Подписи уполномоченных представителей Поставщика и Покупателя на товарной и транспортной накладных являются обязательными.</p> <p>При приемке уполномоченный представитель Покупателя обязан передать представителю Поставщика доверенность на право приемки товара и подписание товарных, транспортных накладных, а также актов об установленных расхождениях по количеству и качеству.</p>
4.8. Приостановка приемки	<p>Покупатель вправе приостановить приемку товаров при обнаружении несоответствия качества, количества, комплектности, маркировки, тары, упаковки, остаточного срока годности поставленного товара требованиям стандартов, техническим условиям или условиям договора.</p>
4.9. Оформление несоответствий	<p>При обнаружении несоответствий в ходе приемки составляется акт об установленных расхождениях по количеству и качеству, согласованной сторонами форме, в котором указывается количество осмотренного товара, характер выявленных при приемке несоответствий.</p>
4.10. Участие Поставщика в оформлении несоответствий	<p>Акт, фиксирующий выявленные несоответствия, составляется в присутствии уполномоченного представителя Поставщика, подпись которого на акте является обязательной.</p>
4.11. Последствия выявления несоответствий	<p>Поставщик вывозит товар, не соответствующий условиям договора, с поставкой.</p> <p>При выявлении излишков товара Покупатель вправе принятых по цене, действующей на момент принятия Поставщиком заказа.</p>
4.12. Изменение размера оплаты за товар	<p>В соответствии с данными акта, фиксирующего несоответствия поставленного товара, Поставщик увеличивает или уменьшает задолженность Покупателя. Цена товара в данном случае определяется как равная цене, указанной в соответствующей товарной накладной.</p>
<b>5. Возврат многооборотной тары</b>	
5.1. Многооборотная тара	<p>(а) Если сторонами в договоре поставки согласованы условия о возврате тары (поддонов), Покупатель по требованию Поставщика осуществляет возврат тары (поддонов), стоимость такой тары включается в цену товара.</p> <p>(б) Если сторонами в договоре поставки не согласованы условия о возврате тары (поддонов), стоимость такой тары включается в цену товара.</p>
5.2. Срок возврата	<p>Если сторонами согласованы условия о возврате тары (поддонов), Покупатель возвращает тару на условиях доставки Поставщиком собственными силами или с привлечением третьих лиц осуществляет вывоз тары со склада Покупателя не реже, чем один раз в квартал, если иной срок не согласован Сторонами.</p> <p>При поставке товара на условиях самовывоза Покупатель осуществляет вывоз тары собственными силами и за свой счет не реже, чем один раз в месяц, иной срок не согласован Сторонами.</p> <p>Количество принятой тары (поддонов) указывается в транспортных накладных, а при поставке товара на условиях самовывоза - в товарных накладных или упаковочных листах, подписываемых Покупателем в момент приемки товара.</p>





	Если в момент приёмки товара количество фактически принятой тары отл от количества, указанного в сопроводительных документах, такие расх фиксируются сторонами в акте по форме Торг-2 или иной согласованной сторонами форме.
<b>6. Претензии</b>	
<i>6.1. Предъявление претензий</i>	Покупатель вправе предъявить претензию Поставщику: (а) при обнаружении <del>внутритарной</del> недостатка (количества штук в коробе) заводских дефектов (явных недостатков) - в течение 7 рабочих дней приемки товара; (б) при обнаружении скрытых недостатков - в течение указанного на срока годности товара. После приёмки товара Покупателем претензии по несоответствию оста срока годности поставленного товара условиям договора Поставщиком принимаются и не рассматриваются.
<i>6.2. Допустимые отклонения</i>	Минимальное количество товара, относительно которого Поставщиком рассматриваются акты, фиксирующие выявленные расхождения, составляе короб. Если в коробе выявлены недостатки товара или недовложения, бракуе короб.
<i>6.3. Рассмотрение претензии</i>	Покупатель направляет Поставщику акт, фиксирующий выявленные несоответствия товара, с приложением фото и(или) видео материалов, подтверждающих такие несоответствия, после получения которого По обязуется в течение 4 рабочих дней рассмотреть претензию и письменно уведомить Покупателя о признании или непризнании претензии обоснован
<i>6.4. Экспертиза</i>	При рассмотрении претензии Поставщик вправе по собственной иници провести экспертизу качества товара. Покупатель обязуется оказывать сод проведению экспертизы, предоставить возможность для отбора проб и обр Экспертиза проводится независимым экспертом.
<i>6.5. Срок рассмотрения</i>	Срок рассмотрения претензии ( <b>Error! Reference source not found.</b> ) увели а срок, необходимый для надлежащего проведения экспертизы.
<i>6.6. Расходы на экспертизу</i>	В случае, если по результатам экспертизы будет выявлена необоснова требований Покупателя, он обязан возместить Поставщику расходы на проведение экспертизы.
<i>6.7. Вывоз товара</i>	В случае признания претензии Покупателя обоснованной Поставщик в товар с адреса доставки с ближайшей поставкой. При возврате оформляется возвратная накладная.
<i>6.8. Допустимые расхождения по счёту-фактуре</i>	В случае признания по каждому отдельному счёту-фактуре расхождений н не более 200 рублей, связанных с округлением суммы по произведённым поставкам за сверяемый период, Покупатель без проведения проверки при выявленную сумму к учету. Списание осуществляется при подписании стор акта сверки.
<b>7. Особенности поставки товаров с пометкой «BW sell-out»</b>	
<i>7.1. Заказ товаров «BW sell-out»</i>	Товары с пониженным остаточным сроком годности поставляются Покупателю на основании отдельного заказа с пометкой «BW sell-out».
<i>7.2. Временные скидки</i>	При размещении заказа с пометкой «BW sell-out» предоставляются времен скидки в соответствии с маркетинговой политикой Поставщика.
<i>7.3. Отгрузка товара</i>	Товар отгружается по отдельной товарной накладной.





7.4. Претензии по сроку годности	При приёмке товара с пометкой «BW sell-out» Покупатель не имеет права предъявлять претензии по остаточному сроку годности.
<b>8. Способы обеспечения обязательств</b>	
8.1. Право Поставщика потребовать от Покупателя обеспечения обязательств	В случае неоднократного (два и более раза) нарушения Покупателем оплаты Поставщик по своему выбору вправе потребовать от Покупателя: (а) предоставления безотзывной банковской гарантии оплаты товара в размере, определяемом Поставщиком, выданной в пользу Поставщика; (б) предоставления договор поручительства обеспечивающего исполнение обязательств Покупателем по оплате поставленного товара в соответствии с условиями договора в полном объеме, заключенного в пользу Поставщика; (в) предоставления иного обеспечения, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации, по выбору Поставщика.
8.2. Обязанность Покупателя предоставить обеспечение обязательств	Покупатель предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления Поставщика.
<b>9. Обмен информацией</b>	
9.1. Конфиденциальность	Если не согласовано иное • стороны признают информацию полученную в связи с их переговорами, соглашениями (или) договором, конфиденциальной и исключением информации, являющейся общедоступной. • сторона получившая конфиденциальную информацию обязана не раскрывать ее и не использовать ненадлежащим образом для своих целей
9.2. Персональные данные	В отношении персональных данных стороны обязуются: • соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»; • соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке; • удалить полученные персональные данные после достижения цели обработки и уведомить вторую сторону о факте удаления персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ; • обеспечивать правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных.
9.3. Действительность электронных сообщений	Стороны признают действительность (и допустимость в качестве доказательств в суде) документов полученных по электронной почте, включая Интернет электронную почту, а также иным образом в электронной форме, если достоверно установить, что документ исходит от стороны и такой порядок в отношении конкретных документов прямо предусмотрен договором поставки.
9.4. Момент получения электронного сообщения	Сообщение, отправленное на адрес электронной почты или в иную информационную систему, указанную адресатом, считается полученным в момент его поступления на почтовый сервер в иную информационную систему, указанную адресатом.
9.5. Упущения адресата	Сообщение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило адресату по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
9.6. Изменение данных	До уведомления другой стороны об изменении банковских или других реквизитов, адреса, номера телефона, адреса электронной почты или иной информации: • сторона несет риски, обусловленные использованием устаревшей информации; • исполнение и использование устаревшей информации считается ненадлежащим.





<b>10. Применимое право</b>	Если не согласовано иное, к отношениям сторон применяется законодательство РФ.
-----------------------------	--

